***ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΒΟΗΘΩΝ ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΣΤΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ***

(Ο περί της Ρύθμισης της Απασχόλησης Εργοδοτουμένων Αορίστου και Εργοδοτουμένων Ορισμένου Χρόνου

στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμος του 2016, (Ν70(Ι)2016 - Άρθρο 4(2)(δ))

**Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ (***Να συμπληρωθεί με κεφαλαία γράμματα, παρακαλώ***)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Όνομα**  **Επώνυμο** | | | --------------------------------------------------------------  --------------------------------------------------------------- | |
| **Ημερ. Γέννησης**  **Υπηκοότητα** | | --------------------------------  -------------------------------- | **Αρ. Ταυτότητας**  **Αρ. Κοιν. Ασφαλίσεων** | ------------------------------  ------------------------------ |
| **Διεύθυνση Διαµονής** | | | **Επικοινωνία** | |
| Οδός και Αριθμός  Δήμος/ Κοινότητα  Επαρχία  Ταχ. Κώδικας | ------------------------------------------------------  ------------------------------------------------------  ------------------------------------------------------  ------------------------------------------------------  ------------------------------------------------------ | | Κινητό  Ηλεκτρονική Διεύθυνση | -----------------------------------  -----------------------------------  ----------------------------------- |
| Αν έχετε εκπληρώσει τις στρατιωτικές σας υποχρεώσεις ή αν έχετε απαλλαγεί νόµιµα από αυτές, σηµειώστε . *(Να επισυναφθεί σχετική βεβαίωση)* | | |  | |
| Αν είστε ανάπηρος σηµειώστε . *(Να επισυναφθούν σχετικά πιστοποιητικά των θεράποντων ιατρών σας στα οποία να περιγράφεται το είδος και η κατάσταση αναπηρίας σας ) (ισχύει μόνο για πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας)* | | |  | |
| *(σημειώστε όπου εφαρμόζεται)*  (α) Έχετε καταδικαστεί για αδίκηµα σοβαρής μορφής που ενέχει έλλειψη τιµιότητας ή ηθική αισχρότητα;  (β) Έχετε απολυθεί ή έχουν τερματιστεί οι υπηρεσίες σας στο παρελθόν από τη δημόσια υπηρεσία ή οποιαδήποτε υπηρεσία ή οργανισμό δημοσίου δικαίου της Κυπριακής Δημοκρατίας ή της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή οποιουδήποτε κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης λόγω πειθαρχικού παραπτώματος;  (γ) Έχει στο παρελθόν η υπηρεσία σας από τυχόν προηγούμενη σας απασχόληση στη δημόσια υπηρεσία αξιολογηθεί γραπτώς ως μη ικανοποιητική ή ανεπαρκής;  (δ) Έχετε παραβεί συμβατικές υποχρεώσεις αναφορικά με προηγούμενη απασχόλησή σας στη δημόσια υπηρεσία;  *Αν η απάντηση στο (α), (β), (γ) ή/και (δ)πιο πάνω είναι ναι, δώστε λεπτομέρειες.* | | | ----------------------------------------------------------------------  ----------------------------------------------------------------------  ----------------------------------------------------------------------  ---------------------------------------------------------------------- | |

**Β. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ/ ΠΡΟΣΟΝΤΑ** *(Σημειώστε  όπου εφαρμόζεται)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Επιτυχία στην Ανώτερη Εξέταση στη Λογιστική (LCCI Higher) του Εμπορικού Επιμελητηρίου του Λονδίνου ή**  **κατοχή τίτλου CAT (Certified Accounting Technician), ή**  **κατοχή τίτλου AAT (Association of Accounting Technicians) ή**  **κατοχή διπλώματος Λογιστικής**  Ημερομηνία απόκτησης προσόντος ------------------------------ | | | |  |
| **2. Πανεπιστημιακό Δίπλωμα (πτυχίο) με επιτυχία σε τουλάχιστο 3 μαθήματα λογιστικής (αποδεικνύεται με προσκόμιση ανάλυσης μαθημάτων (transcript)**  Πανεπιστήμιο ----------------------------------------------------------------------------  Τίτλος ----------------------------------------------------------------------------  Έτη Φοίτησης ------------------------------ | | | |  |
| **3. Μέλος (πλήρες μέλος – όχι φοιτητής) του Συνδέσμου Εγκεκριμένων Λογιστών Κύπρου (ΣΕΛΚ)**  Ημερομηνία εγγραφής στον ΣΕΛΚ **ως πλήρες μέλος** ------------------------------------- | | | |  |
| **4. Επαγγελματικός Τίτλος (πλήρες μέλος – όχι φοιτητής) του Association of Chartered Certified Accountants (ACCA) ή του Institute of Chartered Accountants of England and Wales (ACA)**  Ημερομηνία απόκτησης επαγγελματικού προσόντος ----------------------------- | | | |  |
|  | | | | |
| **5. Εμπειρία σχετική με τα καθήκοντα της θέσης (π.χ. λογιστικά, ελεγκτικά, χρηματοοικονομικά) \***  Α. Εργοδότης -----------------------------------------------------------------------------------  Από ----------------------------- Μέχρι -----------------------------------  Περιγραφή εμπειρίας -----------------------------------------------------------------------  ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------  ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------  Β. Εργοδότης ------------------------------------------------------------------------------------  Από ----------------------------- Μέχρι ----------------------------------  Περιγραφή εμπειρίας ----------------------------------------------------------------------  ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------  ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------ | | | | **Συνολικό Χρονικό διάστημα**  Έτη -----------  Μήνες -----------  **\* Σημειώνεται ότι εμπειρία πέραν των δύο (2) ετών δεν θα λαμβάνεται υπόψη για σκοπούς βαθμολόγησης του αντίστοιχου κριτηρίου.** |
| **6. Βαθμός Απολυτηρίου Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης** | | | | **Βαθμός**  ----------------- |
| **7. Βαθμός Απολυτηρίου Μέσης Εκπαίδευσης στα Μαθηματικά Κοινού Κορμού** | | | | **Βαθμός**  ----------------- |
| **8. Βαθμός Απολυτηρίου Μέσης Εκπαίδευσης στα Ενισχυμένα Μαθηματικά** | | | | **Βαθμός**  ----------------- |
| **9. Πολύ Καλή Γνώση Ελληνικής Γλώσσας** |  | | **Τεκμήριο**  ------------------------------------------------------------------------------------------------  *(Θεωρείται δεδομένο για απόφοιτους από ελληνόφωνες σχολές μέσης εκπαίδευσης)* | |
| **10. Καλή Γνώση Αγγλικής Γλώσσας** | |  | **Τεκμήριο**  ------------------------------------------------------------------------------------------------ | |
| **11. Άλλα Προσόντα/ Εμπειρίες/Απασχόληση** | |  | **Περιγραφή**  ------------------------------------------------------------------------------------------------  ***(Να επισυναφθεί Βιογραφικό Σημείωμα)*** | |

***Σηµαντικό:*** Πριν παραδώσετε ή αποστείλετε την αίτησή σας, βεβαιωθείτε ότι έχετε επισυνάψει αντίγραφα όλων των πιστοποιητικών/ βεβαιώσεων που αναφέρονται σ’ αυτή. Σηµειώστε όπου ισχύει.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Α/Α** | **Επισυνηµµένα αντίγραφα** |  |
|  | Επιτυχία στην Ανώτερη Εξέταση στη Λογιστική (LCCI Higher) του Εμπορικού Επιμελητηρίου του Λονδίνου |  |
|  | Τίτλος CAT (Certified Accounting Technician) |  |
|  | Τίτλος AAT (Association of Accounting Technicians) |  |
|  | Δίπλωμα Λογιστικής |  |
|  | Πτυχίο Πανεπιστηµίου με επιτυχία σε τουλάχιστο 3 μαθήματα λογιστικής (αποδεικνύεται με προσκόμιση ανάλυσης μαθημάτων (transcript) |  |
|  | Μέλος ΣΕΛΚ (πλήρες μέλος – όχι φοιτητής) |  |
|  | Επαγγελματικός Τίτλος (πλήρες μέλος – όχι φοιτητής) του Association of Chartered Certified Accountants (ACCA) ή του Institute of Chartered Accountants of England and Wales (ACA) |  |
|  | Αποδεικτικά Εμπειρίας (*Π.χ. Βεβαίωση Εργοδότη, Κοινωνικές Ασφαλίσεις, Κατάσταση Μισθοδοσίας κλπ*) |  |
|  | Τεκμήρια για Πολύ Καλή Γνώση Ελληνικής και Καλή Γνώση Αγγλικής Γλώσσας *(όπου απαιτείται)* |  |
|  | Απολυτήριο Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης |  |
|  | Αναλυτική Βαθμολογία μαθημάτων Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης (transcript) |  |
|  | Πιστοποιητικό Συμπλήρωσης ή Απαλλαγής από Στρατιωτικές Υποχρεώσεις |  |
|  | Πιστοποιητικό Γέννησης |  |
|  | Βιογραφικό Σημείωμα |  |

**Υπεύθυνη Δήλωση**

|  |
| --- |
| Δηλώνω υπεύθυνα ότι κατέγραψα στο παρόν έντυπο όλα τα στοιχεία που έχουν ζητηθεί, ότι τα στοιχεία και τα επισυναπτόμενα που έδωσα είναι ακριβή και αληθή και ότι το έντυπο συμπληρώθηκε από εμένα. Αντιλαμβάνομαι ότι οποιαδήποτε σκόπιμη ανακρίβεια ή παράλειψη δυνατό να έχει ως αποτέλεσμα τον αποκλεισμό μου ή την άμεση ανάκληση σε τυχόν επιλογή μου ως εργοδοτούμενος ορισμένου χρόνου.  Δηλώνω υπεύθυνα ότι κατανοώ πως, σε περίπτωση που προσληφθώ, η χρονική περίοδος απασχόλησης που καλύπτεται από τη σύμβαση που θα υπογραφεί δεν θα προσμετρείται για σκοπούς μετατροπής της σε σύμβαση αορίστου χρόνου.  Εξουσιοδοτώ την αρχή που θα έχει την ευθύνη για την πρόσληψη εργοδοτουμένων ορισμένου χρόνου για κάλυψη της συγκεκριμένης ανάγκης όπως διατηρεί σε ηλεκτρονική ή οποιαδήποτε άλλη μορφή, δεδομένα προσωπικού μου χαρακτήρα κατά την έννοια του περί Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Προστασία του Ατόμου) Νόμου, τα οποία έχουν δηλωθεί στο παρόν έντυπο.  Υπογραφή \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ημερομηνία \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ |

**……………………………………………………………………………….................…......................................................…………………**

**Απόκοµµα Απόδειξης**

*Συµπληρώνεται από τον/την αιτητή/αιτήτρια*

Ονοματεπώνυμο ------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Ανάγκη για την οποία υποβάλλεται η αίτηση (όπως αναφέρεται στη δημοσίευση) ------------------------------

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Ηµεροµηνία υποβολής της αίτησης ------------/----------/------------------ Αρ. Ταυτ. ----------------------------

***ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ***

***ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΛΟΓΙΣΤΩΝ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΣΤΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ***

1. Το έντυπο αυτό θα πρέπει να παραδοθεί ή να αποσταλεί, έναντι απόδειξης παραλαβής, με τους εξής τρόπους:

i. με το χέρι, στα γραφεία της Μονάδας Ευρωπαϊκών Ταμείων του Υπουργείου Εσωτερικών Elma House, Οδός Μνασιάδου 10, 1065 Λευκωσία, 4oς όροφος, μεταξύ των ωρών 8:30 π.μ. και 14:30 μ.μ. ή

ii. μέσω Ταχυδρομείου με συστημένη επιστολή στη διεύθυνση Μονάδας Ευρωπαϊκών Ταμείων του Υπουργείου Εσωτερικών Elma House, Οδός Μνασιάδου 10, 1065 Λευκωσία, ή

iii. μέσω τηλεομοιοτύπου στον αριθμό 22409948 ή

iv. μέσω e-mail στην ηλεκτρονική διεύθυνση [efu@moi.gov.cy](mailto:efu@moi.gov.cy) (στην περίπτωση αυτή το έντυπο θα πρέπει να σαρώνεται για να φέρει υπογραφή του αιτητή)

όχι αργότερα από τις **18 Ιουνίου 2018**. Εκπρόθεσμες αιτήσεις δεν λαμβάνονται υπόψη.

2 Το έντυπο αίτησης πρέπει να είναι πλήρως συμπληρωμένο, με όλες τις πληροφορίες και στοιχεία που ζητούνται και σ΄ αυτό πρέπει να επισυνάπτονται όλα τα πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις σχετικά με τα ακαδημαϊκά ή άλλα προσόντα και την επαγγελματική πείρα. Κατά την αξιολόγηση των αιτήσεων δυνατόν να ζητηθούν διευκρινίσεις ή/και πρόσθετα αποδεικτικά στοιχεία.

3. Ουδείς προσλαμβάνεται ως εργοδοτούμενος ορισμένου χρόνου, εκτός αν κατέχει τα προσόντα που καθορίζονται κατά τη δημοσίευση της ανάγκης.

4. Αποδεδειγμένη κατοχή της πολύ καλή γνώσης της Ελληνικής και της καλής γνώσης της Αγγλικής. Η πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και Αγγλικής γλώσσας τεκμηριώνεται σύμφωνα με τον κατάλογο αποδεκτών τεκμηρίων στις αντίστοιχες θέσεις του δημόσιου τομέα όπως αυτά ορίζονται από την Επιτροπή Δημόσιας Υπηρεσίας.

5. Η διαδικασία πρόσληψης, καθώς και οι όροι απασχόλησης (καθήκοντα και υποχρεώσεις, ωφελήματα και δικαιώματα) για απασχόληση εργοδοτουμένων ορισμένου χρόνου στη δημόσια υπηρεσία προσδιορίζονται από τους εν ισχύ σχετικούς νόμους, κανονισμούς, διατάξεις, οδηγίες, εγκυκλίους και πρακτικές.

6. Ο εργοδοτούμενος ορισμένου χρόνου συμμορφώνεται προς τις αντίστοιχες νομοθετικές, γενικές ή ειδικές διατάξεις, οδηγίες και κανονισμούς που αφορούν στους δημόσιους υπαλλήλους.

7. Η περίοδος της απασχόλησης καθορίζεται στο έγγραφο προσφοράς και περιλαμβάνει και την άδεια που κερδίζει ο εργοδοτούμενος ορισμένου χρόνου κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας του. Αναφέρεται ότι, με βάση τις διατάξεις του περί της Ρύθμισης της Απασχόλησης Εργοδοτουμένων Αορίστου και Ορισμένου Χρόνου στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμου του 2016, η απασχόληση του εργοδοτουμένου ορισμένου χρόνου τερματίζεται αυτοδικαίως, τηρουμένων των προνοιών του περί Τερματισμού Απασχολήσεως Νόμου, σε περίπτωση που η ανάγκη για την οποία προσλήφθηκε παύσει να υφίσταται ή που το έργο ολοκληρώνεται πριν τη λήξη της σύμβασης απασχόλησης.